

**Положение
о республиканских предметных комиссиях по проверке
экзаменационных работ при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования**

Положение о республиканских предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

1. Общие положения

1.1. Проверка экзаменационных работ участников экзаменов, в том числе устных ответов, осуществляется Республиканскими предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РПК) по соответствующим учебным предметам.

1.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) ежегодно создает РПК и организует их деятельность.

Министерство РК обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - Порядок).

1.3. Кандидатуры председателей РПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по результатам представления Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее –ГЭК РК) и утверждаются приказом Министерства РК.

1.4. Формирование составов РПК формирует председатель ГЭК РК по представлению председателя РПК.

1.5. РПК в своей деятельности руководствуются:

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, Министерства РК по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

- настоящим Положением.

1.6. РПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним (за исключением сотрудников ГАУ РК «РИЦОКО», осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы РПК) и распространение информации ограниченного доступа.

1.7. В помещениях, где находятся РПК, могут присутствовать:

а) члены ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели (далее – общественные наблюдатели) – по желанию;

в) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК – по решению соответствующих органов.

1.8. Министерство РК по представлению председателей РПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами РПК в помещениях, где осуществляет работу РПК во время оценивания работ.

1.9. В помещениях, где находятся РПК, оборудуется необходимое количество специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.10. Организационно-технологическое обеспечение деятельности РПК осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.11. Для обеспечения единства подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА используется система согласования подходов к оцениванию (далее - система). На региональном уровне система включает следующие мероприятия:

а) внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов РПК. Подготовка экспертов РПК осуществляется под руководством экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включает практические занятия по оцениванию образцов экзаменационных работ участников экзаменов;

- б) обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами РПК непосредственно перед проверкой экзаменационных работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.12. Обработка и проверка экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ГАУ РК «РИЦОКО» направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

1.13. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и функции РПК

2.1. В состав РПК входят: председатель, заместитель председателя, который назначается по усмотрению председателя при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания, помощники председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

2.3. Состав РПК формируется в соответствии с требованиями Порядка формирования республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок формирования РПК), утвержденного Министерством РК, из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

2.4. При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.5. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от уровня квалификации эксперта. По результатам квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов:

- **ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания экзаменационных работ участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- **старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК по соответствующему

учебному предмету, в том числе в качестве третьего эксперта, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания экзаменационных работ (по назначению председателя РПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету;

- **основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

Примечание. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационное испытание с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

2.6. Статусы экспертам РПК присваиваются решением комиссии по проведению аттестации лиц, претендующих на присвоение статусов экспертов РПК (далее – аттестационная комиссия).

2.7. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ эксперты РПК:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующим учебным предметам;

- осуществляют проверку экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ;

Примечание.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзаменов.

- оформляют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ для последующей их передачи на обработку в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- информируют ГЭК РК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ), текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;

- осуществляют подготовку отчета о характерных работах участников экзаменов, вызвавших затруднения при оценивании, для передачи председателю РПК;

- осуществляют по поручению Министерства РК перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов.

2.8. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2.9. Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

2.10. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения требований, предъявляемых к экспертам РПК;

- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;

- использования статуса эксперта в личных целях.

2.11. РПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК нового состава РПК для проведения ГИА в Республике Коми.

3. Организация проверки экзаменационных работ.

Методика оценивания экзаменационных работ участников экзаменов

3.1. **Не позднее чем за 14 календарных дней** до начала проведения обработки экзаменационных материалов председатель РПК передает списочный состав РПК руководителю ГАУ РК «РИЦОКО», формирует и согласует с ним график работы РПК для планирования назначения экспертов в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

(далее – РИС) на проверку работ, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки экзаменационных материалов, а также график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов на задания с развернутым ответом (далее – бланки ответов № 2) и дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) .

***Примечание.** Списочный состав РПК, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого эксперта (ведущий, старший, основной), присвоенной решением аттестационной комиссии, для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.*

3.2. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», помощников, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании экзаменационных работ.

***Примечание.** Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает РПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.*

3.3. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания экзаменационных работ участников экзаменов председатель РПК и эксперты РПК могут использовать специально оборудованные в помещениях РПК рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.4. Проверку экзаменационных работ участников экзаменов осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания экзаменационных работ и согласованными в РПК подходами к оцениванию.

3.5. Эксперту для оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, содержащий:

- обезличенные **бланки-копии (форма 2-РЦОИ)** с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- **бланк-протокол (форма 3-РЦОИ)** проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (**форма 3-РЦОИ-У**).

Бланк-копия является обезличенным изображением бланка ответов № 2 и ДБО № 2 участника ОГЭ, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая ДБО № 2;
- код региона;

- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы на задания экзаменационной работы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

Примечание. Эксперты могут использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие письменной информации (номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые они выставляют баллы до внесения в бланк-протокол.

В рамках проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету экспертами РПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

- а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;
- б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя РПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя РПК. В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения пункта 64 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

3.6. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

3.7. В случае невозможности экспертом оценить экзаменационные работы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя РПК.

Примечание. Совместно с председателем РПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если во время записи при проведении экзамена по иностранным языкам произошел технический сбой, участнику экзамена предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно в резервные сроки.

3.8. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся экспертами в протоколы проверки, которые после заполнения передаются в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

3.9. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

3.10. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету.

3.11. Третий эксперт назначается автоматизировано посредством региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.12. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.13. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий экзаменационной работы, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

3.14. Распределение работ участников экзаменов между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, а также определение необходимости проверки экзаменационной работы третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГАУ РК «РИЦОКО».

3.15. Окончательные баллы за экзаменационные работы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

3.16. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом в протокол проверки экзаменационных работ. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в ГАУ РК «РИЦОКО» и подлежат обязательной автоматизированной обработке.

3.17. После проведения автоматизированной обработки в случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

Примечание. Существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

3.18. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.19. На протяжении периода работы РПК председатель РПК запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки экзаменационных работ. Председателю РПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и доле работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами. Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

3.20. Проверка экзаменационных работ участников экзаменов считается завершённой, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГАУ РК «РИЦОКО».

3.21. По завершении работы РПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ, председателю РПК.

3.22. Председатель РПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии экзаменационных работ, руководителю ГАУ РК «РИЦОКО».

3.23. Особенности проведения проверки экзаменационных работ участников ГВЭ

Экзаменационные работы участников ГВЭ проверяются двумя экспертами РПК независимо.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзаменов (*форма 3-РЦОИ-У*).

Оба эксперта, проверяющих одну работу независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания экзаменационных работ.

Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ «Развернутая форма проверки заданий ГВЭ-9». Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле бланка «Протокол проверки развернутых ответов», при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС;

На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Третий эксперт назначается председателем РПК из числа тех экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4. Организация работы РПК при перепроверках результатов ГИА

4.1. По решению Министерства РК или ГЭК РК РПК осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов.

4.2. ГАУ РК «РИЦОКО» вносит сведения об участниках экзаменов, чьи работы отправлены по решению Министерства РК или ГЭК РК на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты материалов для перепроверки.

4.3. Комплект материалов для перепроверки содержит:

- обезличенные копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

- при проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам;

- при проверке устных ответов на задания ГВЭ файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколы устных ответов участников экзамена;

- копии бланков-протоколов проверки экзаменационных работ;

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ участника ОГЭ;

- тексты, темы, задания и билеты ГВЭ;

- критерии оценивания экзаменационной работы.

4.4. Председатель РПК получает подготовленные комплекты материалов от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» (или уполномоченного им сотрудника).

4.5. Эксперты РПК осуществляют перепроверку полученных работ. По результатам перепроверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол перепроверки, которые после заполнения передаются в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.6. По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК РК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

5. Анализ работы РПК

5.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы РПК.

5.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Министерством РК (Приложение 4).

5.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации, предоставленной ГАУ РК «РИЦОКО».

5.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов, анализирующих работу РПК, предоставляется доступ к КИМ в определенном порядке и сроки, установленные Министерством РК.

6. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК

6.1. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ участников экзаменов. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

6.2.1. На этапе организации подготовительных мероприятий председатель РПК:

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- обеспечивает присутствие в помещениях РПК только допущенных в установленном Порядке лиц.

6.2.2. На этапе проверки экзаменационных работ участников экзаменов:

- получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания экзаменационных работ и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- проводит оперативное согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ, опираясь на полученные критерии оценивания заданий;

Примечание. Продолжительность оперативного согласования – не менее 60 минут.

- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
- выдает каждому эксперту комплект критериев экзаменационных работ;
- обеспечивает получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;
- обеспечивает рабочую атмосферу в РПК;
- во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК, заместителя и/или помощников председателя РПК;
- обеспечивает получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки экзаменационных работ участников экзаменов в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- информирует ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- решает вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;
- оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- оперативно устраняет возникающие у экспертов затруднения;
- запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.*

При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.

6.2.3. На этапе завершения работы РПК:

- получает все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ, и передает их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:
 - количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;
- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов.

6.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК должен:

- получать от ответственного секретаря Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов

участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и критерии оценивания данной работ;

- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания экзаменационных работ;

- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- до заседания Конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий экзаменационных работ;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнять у ответственного секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий экзаменационных работ, в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей)).

***Примечание.** В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.*

6.3. Председатель РПК имеет право:

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

6.4. Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать ГЭК РК и Министерство РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

6.5. Эксперты обязаны:

6.5.1. На этапе подготовки к ГИА:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания экзаменационных работ в сроки, определяемые председателем РПК.

***Примечание.** Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке экзаменационных работ не допускаются.*

6.5.2. На этапе проверки экзаменационных работ:

- по указанию председателя РПК занимать рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получать рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

Примечание. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК, заместителя и/или у помощника председателя РПК.

-
- обращаться к председателю РПК (заместителю и/или помощникам председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;
 - при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена уведомлять об этом председателя РПК.

Примечание. Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания экзаменационных работ.

-
- в случае невозможности экспертом оценить экзаменационные работы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) сообщать об этом председателю РПК;

Примечание. Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если во время записи при проведении экзамена по иностранным языкам произошел технический сбой, участнику экзамена предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно в резервные сроки.

-
- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
 - поля бланка-протокола заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

Примечание. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления, написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

-
- исключать внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений совместно с председателем РПК составить акт о факте порчи протокола и направить руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;
 - оценивать в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z»;

- ставить метку «X» в соответствующее поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за ответ на задание, если участник экзамена не приступал к выполнению данного задания;
 - проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
 - проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание;
 - поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола после завершения заполнения бланка-протокола;
- передавать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку;
- при выходе из аудитории, где работают эксперты РПК, сдавать все материалы, в том числе полученные критерии экзаменационных работ председателю или заместителю председателя РПК.

6.5.3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;
- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;
- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
- отправить на проверку в РПК изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные.

***Примечание.** Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

6.5.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и критерии оценивания данной работы;
- до заседания Конфликтной комиссии установить правильность оценивания экзаменационной работы участника экзамена;

***Примечание.** К рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.*

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение экзаменационной работы с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
- в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию экзаменационной работы дать соответствующие разъяснения.

6.6. Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;
- обсуждать с председателем РПК (заместителем и/или помощниками председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- использовать необходимые для проверки экзаменационных работ участников экзаменов дополнительные средства и справочные материалы, допустимые для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

Приложение 1
к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Правила для председателя РПК

Кандидатуры председателей РПК согласовываются Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК РК и утверждаются приказом Министерства РК.

Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников экзаменов.

Председатель РПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками экзаменов, организуемых ФИПИ.

Примечание. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК

1. На этапе подготовки к ГИА председатель РПК:

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- обеспечивает присутствие в помещениях РПК только допущенных в установленном Порядке лиц

2. На этапе проверки экзаменационных работ участников экзаменов:

- проводит оперативное согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ, опираясь на полученные критерии оценивания заданий;

- получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания экзаменационных работ и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

Примечание. Продолжительность оперативного согласования – не менее 60 минут.

- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдает каждому эксперту комплект критериев экзаменационных работ;

- обеспечивает получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

- обеспечивает рабочую атмосферу в РПК;

- во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например,

- сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
 - переговариваться с экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК, заместителя и/или помощников председателя РПК;
 - обеспечивает получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки экзаменационных работ участников экзаменов в ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - информирует ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
 - осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
 - решает вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;
 - оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - оперативно устраняет возникающие у экспертов затруднения;
 - запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.*

При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.

3. На этапе завершения работы РПК:

- получает все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ, и передает их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:
 - количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;
- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов.

4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК должен:

- получать от ответственного секретаря Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и критерии оценивания данной работ;
- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания экзаменационных работ;
- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;
- до заседания Конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий экзаменационных работ;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнять у ответственного секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий экзаменационных работ, в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей)).

***Примечание.** В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.*

Председатель РПК имеет право:

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать ГЭК РК и Министерство РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

Ответственность председателя/заместителя председателя РПК

1. Председатель/заместитель председателя РПК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Председатель/заместитель председателя РПК может быть исключен из состава РПК в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году).

Приложение 2

к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Правила для экспертов РПК

Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

- **ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания экзаменационных работ участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- **старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК по соответствующему учебному предмету, в том числе в качестве третьего эксперта, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания экзаменационных работ участников экзаменов (по назначению председателя РПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету;

- **основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

Примечание. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационное испытание с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

Права и обязанности экспертов

Эксперты обязаны:

1. На этапе подготовки к ГИА:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

***Примечание.** Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке экзаменационных работ не допускаются.*

2. На этапе проверки экзаменационных работ:

- по указанию председателя РПК занимать рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получать рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы.

***Примечание.** Во время работы экспертам запрещается:*

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК, заместителя и/или у помощника председателя РПК.

- обращаться к председателю РПК (заместителю и/или помощникам председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена уведомлять об этом председателя РПК.

***Примечание.** Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.*

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания экзаменационных работ.

- в случае невозможности экспертом оценить экзаменационные работы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) сообщать об этом председателю РПК;

***Примечание.** Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.*

В случае если во время записи при проведении экзамена по иностранным языкам произошел технический сбой, участнику экзамена предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно в резервные сроки.

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
 - поля бланка-протокола заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
-

Примечание. *Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления, написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

- исключать внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений совместно с председателем РПК составить акт о факте порчи протокола и направить руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;
 - оценивать в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z»;
 - ставить метку «X» в соответствующее поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за ответ на задание, если участник экзамена не приступал к выполнению данного задания;
 - проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
 - проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание;
 - поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола после завершения заполнения бланка-протокола;
- передавать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку;
 - при выходе из аудитории, где работают эксперты РПК, сдавать все материалы, в том числе полученные критерии экзаменационных работ председателю или заместителю председателя РПК .

3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;
 - просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
 - при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;
 - при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
 - отправить на проверку в РПК изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные.
-

Примечание. *Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и критерии оценивания данной работы;

- до заседания Конфликтной комиссии установить правильность оценивания экзаменационной работы участника экзамена;

***Примечание.** К рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.*

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение экзаменационной работы с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию экзаменационной работы дать соответствующие разъяснения.

Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем РПК (заместителем и/или помощниками председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- использовать необходимые для проверки экзаменационных работ участников экзаменов дополнительные средства и справочные материалы, допустимые для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

Ответственность экспертов РПК

1. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

Приложение 3
к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

**Перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для
использования экспертами РПК
по соответствующему учебному предмету
во время оценивания работ**

Учебные предметы	Перечень дополнительных средств и материалов
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> · Перечень речевых, грамматических и фактических ошибок · Перечень негрубых орфографических и пунктуационных ошибок, ошибок, которые не учитываются при подсчете, виды однотипных ошибок · Таблица «Анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении письменных работ»
Математика	<ul style="list-style-type: none"> · Линейка, не содержащая справочной информации
Физика	<ul style="list-style-type: none"> · Непрограммируемый калькулятор¹
Химия	<ul style="list-style-type: none"> · Непрограммируемый калькулятор · Периодическая таблица Д.И. Менделеева · Таблица растворимости кислот, солей и оснований
Биология	<ul style="list-style-type: none"> · Непрограммируемый калькулятор
История	<ul style="list-style-type: none"> · Учебная литература и справочники по истории России с древнейших времен до начала XXI века. · Примерный список: <ul style="list-style-type: none"> · История в схемах и таблицах. <i>Северинов К.М.</i> (2011, 96с.) · История в таблицах и схемах. <i>Тимофеев А.С.</i> (2013, 112с.) · История. Весь курс школьной программы в схемах и таблицах. (2007, 90с.) · История Отечества в таблицах и схемах. <i>Кузнецов И.Н.</i> (2013, 187с.) · История Отечества. Пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы. <i>Курукин И.В., Волкова И.В., Леонов С.В.</i> (2005, 736с.) · История Отечества. Справочник для старшеклассников и поступающих в ВУЗы. <i>Кацва Л.А.</i> (2012, 848с.) · История России. Краткий курс для поступающих в вузы. <i>Максимов Ю.И.</i> (2010, 320с.) · История России с древнейших времен до конца XX века. Пособие для поступающих Вузы. <i>Арсланов Р.А., Керов В.В. и др.</i> (2001,

Непрограммируемый калькулятор:

- а) обеспечивает выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg);
- б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

	<p>784с.)</p> <ul style="list-style-type: none"> · История России с древнейших времен до конца XX века. <i>Барabanов В.В., Николаев И.М., Рожков Б.Г.</i> (2003, 496с.) · История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах. <i>Данилов А.А.</i> (2008, 320с.) · История России с древнейших времен до наших дней в схемах и таблицах. 10-11 классы. <i>Алексеев С.И., Мазуров Б.Ф.</i> (2012, 320с.) · История России. Энциклопедический словарь школьника. <i>Шинкарчук С.А., Синова И.В.</i> (2006, 160с.) · Отечественная история в схемах и таблицах. <i>Кириллов В.В.</i> (2009, 320с.) · Пособие по истории Отечества для поступающих в вузы. <i>Орлов А.С., Полунов А.Ю. и др.</i> (2005, 2-е изд., 476с.) · Орлов, А.С. История России: Учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2013. - 528 с. · Сборник основных дат и событий школьного курса отечественной и зарубежной истории. <i>Волкова К.В.</i> (2007, 192с.) · История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. <i>Анисимов Е.В.</i> (2007, 588с.) · Краткий справочник дат по истории. <i>Алексеев Д.Ю.</i> (2008, 2-е изд., 320с.) · История в схемах и таблицах. 5-11 классы. <i>Лебедева Р.Н.</i> (2016, 96с.) · История России: в схемах и таблицах: 6-11 классы. <i>Зуев М.Н.</i> (2014, 80с.) · История России в таблицах: 6-11классы. <i>Агафонов С.В.</i> (2010, 224с.) · История России в таблицах и схемах. 6-11 классы. <i>Баранов П.А.</i> (2014, 285с.)
География	<ul style="list-style-type: none"> · Непрограммируемый калькулятор
Английский язык	<ul style="list-style-type: none"> · Англо-английский словарь · Англо-русский словарь
Немецкий язык	<ul style="list-style-type: none"> · Немецко-русский словарь · Русско-немецкий словарь · Толковый словарь немецкого языка Warig /Вариг/ · Таблица «Перевод записей в дополнительной схеме оценивания в итоговые баллы»
Французский язык	<ul style="list-style-type: none"> · Французско-русский словарь · Словарь синонимов французского языка · Грамматический справочник французского языка · Французские энциклопедические словари (Larousse, Robert и т.п.)
Обществознание	<ul style="list-style-type: none"> · П.А. Баранов. Обществознание. Полный справочник для подготовки к ГИА. 9 класс. Москва, 2016. (Основной государственный экзамен) · П.А. Баранов. Обществознание. Полный справочник · Таблицы и схемы по обществознанию
Литература	<ul style="list-style-type: none"> · Перечень речевых ошибок, учитывающихся при оценивании работ по критерию «Следование нормам речи» · Таблица, подготовленная председателем РПК, для вписывания экспертами типичных ошибок

Приложение 4
к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Показатели направлений для анализа работы РПК

Анализ работы РПК проводится в целях оптимизации работы РПК по проверке экзаменационных работ участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ с учетом специфики предмета и критериев оценивания, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов РПК.

При анализе работы РПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности РПК:

1. Условия проведения проверки:
 - нахождение РПК в/вне здания ГАУ РК «РИЦОКО», количество зданий, помещений, где размещается РПК;
 - количество аудиторий при работе РПК;
 - проведение оперативного согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
 - работа экспертов-консультантов, назначенных председателем РПК при работе РПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);
 - наличие специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
 - прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы РПК).
2. Количество и доля экспертов РПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.
3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в РПК таких экспертов).
4. Общее количество проверок, проведенных РПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Министерства РК).
5. Общее количество экспертов РПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).
6. Общее количество экспертов РПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.
7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за экзаменационную работу (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за экзаменационную работу, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.
9. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в РПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей предметной комиссии).
10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».
11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом РПК.
12. Перечень экспертов РПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:
 - случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы РПК, исключение из РПК, иное);
 - случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы РПК, исключение из РПК, иное);
 - другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы РПК, исключение из РПК, иное).
13. Результаты выборочной экспертизы председателем РПК результатов оценивания экзаменационных работ экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.
14. Плановое количество экспертов РПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам РПК при проведении квалификационных испытаний.
15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании РПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.
16. Основные выводы.